



**M.I.U.R.**  
**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"**  
STRADA SALAMARO - 01100 VITERBO – Tel 0761346548 – Fax 0761328322  
C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – www.iccarmine.it  
e-Mail vtic835001@istruzione.it - P.E.C. vtic835001@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta assegnazione incarichi specifici e compensi FIS a. s. 2024/2025

Con riferimento all'Ipotesi di **Contratto Integrativo di Istituto** concordata, il sottoscritto:  
\_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

per il corrente anno scolastico si rende disponibile ai sottoelencati incarichi :

<b>FIS art.23: Descrizione Incarico</b>	<b>SI/NO</b>	<b>Profilo</b>
Sostituzione di colleghi assenti		ATA
Assistenza alunni nel servizio scuolabus		C.S.
Pronto soccorso informatico		ATA
Attività esterne ICS		C.S.
<b>Incarichi Specifici art.28 non richiedibili da titolari di posizione economica: Incarico</b>	<b>SI/NO</b>	<b>Profilo</b>
Sostituzione DSGA		A.A.
l'assunzione di particolare responsabilità, disagio e inderogabilità, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, nell'ambito dei compiti previsti nel Piano Attività		A.A.
Attività qualificata non specialistica di assistenza e monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con grave disabilità di cui una alternativamente ai 2 c.s. interessati nel turno di servizio alla primaria Grandori.		C.S.
Gestione magazzino materiale pulizia con supporto al servizio amministrativo.		C.S.
Maggiore cura nell'uso dei servizi igienici e riguardo all'igiene personale nella scuola dell'infanzia		C.S.
Piccola manutenzione nei rispettivi plessi o assegnati e supporto alunni diversamente abili o utilizzo servizi igienici, all'occorrenza		C.S.
<b>Valorizzazione del Personale art.32: Incarico</b>	<b>SI/NO</b>	<b>Profilo</b>
Intensificazione servizio: se per impossibilità di sostituzione il servizio venga svolto da un numero di C.S. inferiore a quello previsto nel corrente anno scolastico nel plesso		C.S.
Professionalità aggiuntive o manutenzione su interventi autorizzati e rendicontati su altri plessi rispetto a quelli coperti da incarico aggiuntivo		C.S.
Manutenzione degli spazi verdi (anche nel periodo estivo) e piccoli interventi in collaborazione con i docenti referenti nei singoli plessi		C.S.
pronta disponibilità ad effettuare sostituzioni senza preavviso (stesso giorno)		ATA
Piccola manutenzione nei rispettivi plessi o assegnati e supporto alunni diversamente abili o utilizzo servizi igienici, all'occorrenza		ATA
attività tutoraggio specifico e pratica del settore ai nuovi colleghi		A.A.
reperibilità fuori orario di servizio: qualora necessaria e possibile		A.A.

Professionalità aggiuntive/specifiche rispetto al profilo di Assistente Amministrativo (a seconda della tipologia, l'importo può essere quantificato in maniera forfettaria)		A.A.
Referente per attività funzionali ai progetti di internazionalizzazione dell'Istituto che richiedano padronanza della lingua straniera		A.A.
Partecipazione alle attività di particolari progetti innovativi (Team Digitale, Erasmus) solo nel caso NON sia previsto specifico finanziamento		A.A.
pronta disponibilità ad accettare incarichi e a lavorare in straordinario in emergenza e in orario ordinario se con ritiro delle ferie su richiesta del DS o del DSGA		A.A.
Aggiornamento, scarto e ripristino archivi cartacei plesso De Amicis/Tecchi		A.A.
Disponibilità a svolgere per un giorno a settimana il servizio Ufficio Alunni presso la sede di via Emilio Bianchi		A.A.

A fronte di tali attività, verrà corrisposto il compenso previsto nel contratto integrativo di istituto proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento.

Il compenso verrà liquidato successivamente alla presentazione della dichiarazione prevista nel contratto integrativo di istituto

**IL DIPENDENTE**

---